

## DESTINAÇÃO DE RECURSOS AO FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE

Base legal: Decreto 173/2020-D.M de 23/03/2020

**Assunto:** Dispõe sobre a destinação dos recursos provenientes do cumprimento da pena de prestação pecuniária, transação penal e suspensão condicional do processo para o Fundo Estadual da Saúde para auxiliar no combate da pandemia Covid-19.

**Objetivo:** O presente manual tem como objetivo auxiliar as unidades judiciárias gestoras de recursos nas etapas necessárias ao cumprimento do determinado no Decreto Judiciário 173/2020.

O procedimento pode ser fracionado em 5 (cinco) etapas, sendo necessário acesso a 2 (dois) sistemas distintos, quais sejam:

### **A) PROJUDI - área de atuação: Gestão de Valores e Prestação Pecuniária**

- 1) Criação do Processo de Cadastramento de Entidade - PCE;
- 2) Cadastramento do Fundo Estadual da Saúde como entidade de Prestação Pecuniária
- 3) Criação do Processo de Disponibilização de Recursos (PDR);
- 4) Criação do Processo de Habilitação e Prestação de Contas (PHPC).

### **B) SISTEMA UNIFORMIZADO**

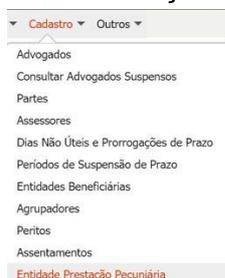
- 5) Conferência de saldo disponível, bloqueio e repasse do valor à entidade.

#### **OBSERVAÇÃO:**

O sistema não permite a duplicidade de entidades na mesma Comarca.

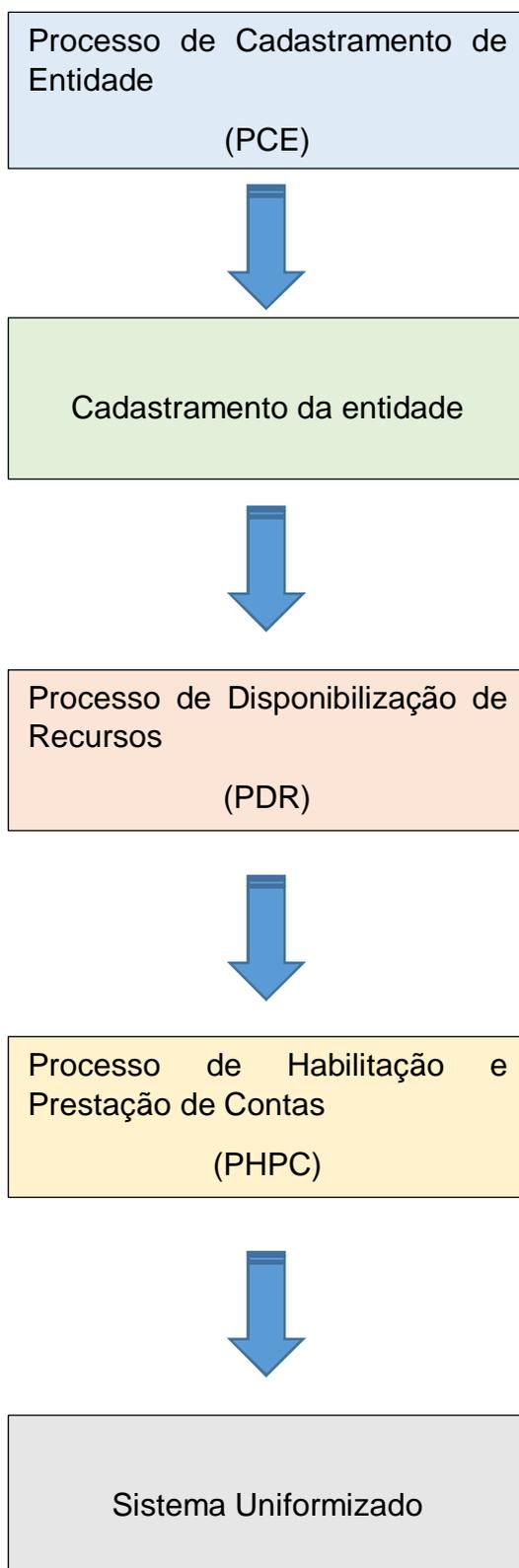
Portanto a **primeira tarefa é pesquisar se o Fundo Estadual de Saúde já está cadastrado como entidade de prestação pecuniária na Comarca**, pois poderá ser aproveitado pela demais Secretarias Judiciais.

Ou seja, **nas Comarcas em que já houver prévio cadastro deve-se ignorar as etapas 1 e 2 e iniciar pela etapa 03** que consiste na criação do Processo de Disponibilização de Recursos (PDR).



## RESUMO DAS ETAPAS

SEM entidade previamente cadastrada na Comarca



## **RESUMO DAS ETAPAS**

COM entidade previamente cadastrada na Comarca

Processo de Disponibilização de Recursos

(PDR)



Processo de Habilitação e Prestação de Contas

(PHPC)



Sistema Uniformizado

## SISTEMA PROJUDI

### Gestão de valores e Prestação Pecuniária.

#### ETAPA 01:

#### Processo de Cadastramento de Entidade – PCE

Necessário para cadastrar a entidade, no caso o Fundo Estadual de Saúde.

O número único deste processo será pedido no momento de criar a entidade no Sistema Projudi.

1) Acesse o sistema PROJUDI na área de Gestão de Valores e Prestação Pecuniária.

Segue imagem da tela da VEP/FOZ como exemplo:



2) Vá na aba “Processos” > “Cadastrar Nova Ação”:



3) Informações iniciais: desnecessária anotação extra. Basta clicar em “Próximo Passo”.

**Cadastro de Processo**

1 - Informações Iniciais

2 - Informações Processuais

3 - Partes do Processo

4 - Representantes

5 - Advogados

6 - Informações Adicionais

7 - Juntada de Documentos

8 - Características do Processo

**Informações Iniciais**

\* Informações obrigatórias

\* Processo Dependente:  Sim  Não

Número do Processo Principal:  (utilizado somente quando o processo principal é eletrônico)

\* Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

\* Localidade: Foz do Iguaçu

\* Competência: Vara de Gestão de Valores e Prestação Pecuniária - Foz do Iguaçu

Próximo Passo > Cancelar

4) Informações processuais:

Classe Processual: 1298 – Processo Administrativo

Assunto Principal: 50011 – Processo de Cadastramento e Entidade (PCE).

**Cadastro de Processo**

1 - Informações Iniciais

2 - Informações Processuais

3 - Partes do Processo

4 - Representantes

5 - Advogados

6 - Informações Adicionais

7 - Juntada de Documentos

8 - Características do Processo

**Informações Processuais**

\* Informações obrigatórias

\* Classe Processual: 1298 - Processo Administrativo

\* Assunto Principal: 50011 - Processo de Cadastramento de Entidade (PCE)

Assuntos Secundários:

Descrição
Nenhum registro encontrado

Adicionar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

5) Cadastro de parte: Automaticamente aparecerá como **polo passivo** a unidade judiciária que está cadastrando o processo – não alterar.

Deve-se clicar em Adicionar para inserir a entidade como **polo ativo**.

**Cadastro de Processo**

1 - Informações Iniciais

2 - Informações Processuais

3 - Partes do Processo

4 - Representantes

5 - Advogados

6 - Informações Adicionais

7 - Juntada de Documentos

8 - Características do Processo

**Partes do Processo**

Nome	RG	CPF/CNPJ	Prioridade
(Polo Passivo) VARA DE EXECUÇÃO DE PENAS E			
<input type="radio"/> MEDIDAS ALTERNATIVAS DE FOZ DO IGUAÇU -		Não Cadastrado	Não
GESTÃO DE VALORES E PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA			

Clique no botão **Adicionar** para inserir uma nova parte ao processo sendo cadastrado

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

## 6) Clicar no ícone em forma de lupa.

**Cadastro de Processo**

**Cadastro de Parte**

\* Informações obrigatórias

\* Tipo da Parte: Requerente [Clique para selecionar] ⓘ

\* Nome: [ ] ⓘ

Prioridade: [ ]

\* Protegida:  Sim  Não (somente vítima criminal ou testemunha)

Policial: Seleccione (somente testemunha ou vítima)

Batalhão: Seleccione

Matrícula Policial: [ ]

\* Justiça Gratuita:  Sim  Não 100% ▾

\* Custas Postergadas:  Sim  Não

\* Réu Preso: Não

Salvar Cancelar

## 7) Seleção de parte: Digite o CNPJ ou o nome da entidade para pesquisar.

**Seleção de Parte** [Maximizar] [Fechar]

**Seleção de Parte**

Tipo da Parte:  Pessoa Física/Jurídica  Órgão/Entidade Pública  Cargo/Autoridade

CPF/CNPJ: 08597121000174 RG: [ ] SSP ▾ PR ▾

Nome: [ ]  Nome Exato

Nome da Mãe: [ ]

Nome do Pai: [ ]

Estado/Cidade: --- ▾ -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR -- ▾

Outros Filtros:  Somente com Citação Online  Somente com CPF/CNPJ

Pesquisar

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

	Nome ▲	RG ▲	CPF/CNPJ ▲
<input checked="" type="radio"/>	FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE (Nome Fantasia: FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE) (citação online)		08.597.121/0001-74

Selecione o registro desejado e clique sobre "Selecionar" para voltar para a tela principal.

Selecionar Criar Novo(a) Cancelar

## 8) Confira os dados e confirme a seleção.

**Seleção de Parte** [Maximizar] [Fechar]

**Confirmação da Parte**

Nome: FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE

Tipo da Parte: Pessoa Jurídica (Órgão ou Entidade Pública)

CPF/CNPJ: 08.597.121/0001-74

Senha: Não Cadastrada

**Endereços**

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

	Descrição ▲	Último Utilizado	Logradouro ▲	Complemento ▲	Bairro ▲	Cidade ▲	CEP ▲
<input checked="" type="radio"/>	COMERCIAL	Sim	Rua Piquiri, 170		Rebouças	CURITIBA/PR	80.230-140

Selecione o endereço desejado e clique em "Confirmar Seleção"

Confirmar Seleção Cancelar

## 9) Clique em salvar.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
- 4 - Cadastro de Parte**
- 5 - Representantes
- 6 - Advogados
- 7 - Informações Adicionais
- 8 - Características do Processo

**Cadastro de Parte**

\* Informações obrigatórias

\* Tipo da Parte: Requerente

\* Nome: FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE

Prioridade:

\* Protegida:  Sim  Não (somente vítima criminal ou testemunha)

Policial:  (somente testemunha ou vítima)

Batalhão:

Matrícula Policial:

\* Justiça Gratuita:  Sim  Não 100%

\* Custas Postergadas:  Sim  Não

\* Réu Preso: Não

## 10) Confira se as partes estão corretas e então clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo**
- 4 - Representantes
- 5 - Advogados
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Partes do Processo**

	Nome	RG	CPF/CNPJ	Prioridade
<input checked="" type="radio"/>	(Polo Ativo) FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE		08.597.121/0001-74	Não
<input type="radio"/>	(Polo Passivo) VARA DE EXECUÇÃO DE PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS DE FOZ DO IGUAÇU - GESTÃO DE VALORES E PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA		Não Cadastrado	Não

*Clique no botão **Adicionar** para inserir uma nova parte ao processo sendo cadastrado*

## 11) Representantes: Desnecessária anotação extra, clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
- 4 - Representantes**
- 5 - Advogados
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Representantes**

CPF/CNPJ	Representante	Partes
Nenhum registro encontrado		

*Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo representante para as partes do processo (representante não é uma informação obrigatória)*

## 12) Advogados: Desnecessária anotação extra, clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados**
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Advogados**

OAB	Advogado	Partes
Nenhum registro encontrado		

*Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo advogado ao processo sendo cadastrado  
(advogado não é uma informação obrigatória)*

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

## 13) Informações adicionais: Desnecessária anotação extra, clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais**
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Informações Adicionais**

\* Informações obrigatórias

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

## 14) Juntada de documentos: Insira o Decreto Judiciário 173/2020 e clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos**
- 8 - Características do Processo

**Juntada de Documentos**

Nome	Descrição	Tamanho (KB)
Nenhum registro encontrado		

Adicionar Remover Mover Acima Mover Abaixo

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

15) Prioridade: Desnecessária anotação extra, clique em Salvar.

**Cadastro de Processo**

**Características do Processo**

\* Informações obrigatórias

Prioridade:

< Passo Anterior **Salvar** Cancelar

## SISTEMA PROJUDI

Gestão de valores e Prestação Pecuniária

### ETAPA 02:

**Cadastramento do Fundo Estadual da Saúde como entidade de Prestação Pecuniária**

1) Clique em “Cadastro” – “Entidade de Prestação Pecuniária”.



2) No canto inferior direito da tela clique em “NOVO”.

Novo

3) Cadastro de entidade: Clique no ícone em forma de lupa.

**Cadastro de Entidade**

\* Informações obrigatórias

\* Processo de Cadastramento:  🔍

\* Parte:

\* Tipo:  Pública  Privada

\* Situação:

Salvar Voltar

4) Preencha o campo com o número único do Processo de Cadastramento de Entidade (PCE) recém criado na unidade e clique em selecionar.

**Seleção de Processo** Maximizar Fechar

**Busca por Processo**

\* Tipo do Número:  Número Único  Número Antigo  Número Físico Antigo

\* Número do Processo:

Selecionar Cancelar

5) Confirme se a parte está correta, se o tipo está como pública e a situação como ativo e clique em salvar.

**Cadastro de Entidade**

\* Informações obrigatórias

\* Processo de Cadastramento:  🔍

\* Parte: FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE

\* Tipo:  Pública  Privada

\* Situação:

Salvar Voltar

6) Preencha os dados bancários do Fundo Estadual de Saúde constantes no Decreto Judiciário 173/2020 e clique em salvar.

ATENÇÃO: Estes dados serão vinculados automaticamente com o Sistema Uniformizado.

**Cadastro de Entidade**

Nome: FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE

Tipo da Parte: Pessoa Jurídica (Órgão ou Entidade Pública)

CPF/CNPJ: 08.597.121/0001-74

Senha: Não Cadastrada

**Endereço**

Descrição: COMERCIAL

Logradouro: Rua Piquiri, 170

Bairro: Rebouças

Cidade: CURITIBA/PR

CEP: 80230140

**Informações Adicionais**

Processo de Cadastramento: 0008367-04.2020.8.16.0030

Vara Responsável: Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas de Pó do Iguaçu - Gestão de Valores e Prestação Pecuniária

Tipo: Pública

Situação: Ativo

**Conta Bancária**

Banco: Banco do Brasil (1)

Agência: 3793-1

Conta: 12676-4

Operação: Conta Corrente Não-CEF (0)

Alterar Remover

Voltar

# SISTEMA PROJUDI

Gestão de valores e Prestação Pecuniária

## ETAPA 03:

### Processo de Disponibilização de Recursos (PDR)

1) Vá na aba “Processos” > “Cadastrar Nova Ação”:



2) Informações iniciais: desnecessária anotação extra. Basta clicar em “Próximo Passo”.

A imagem mostra a tela 'Cadastro de Processo' com o título 'Cadastro de Processo' e uma barra de progresso com 8 passos. O primeiro passo, '1 - Informações Iniciais', está selecionado. O formulário contém os seguintes campos: '\* Processo Dependente:' com radio buttons 'Sim' e 'Não' (selecionado); '\* Número do Processo Principal:' com um campo de texto e a dica '(utilizado somente quando o processo principal é eletrônico)'; '\* Tribunal:' com um menu suspenso selecionado 'Tribunal de Justiça do Estado do Paraná'; '\* Localidade:' com um menu suspenso selecionado 'Foz do Iguaçu'; '\* Competência:' com um menu suspenso selecionado 'Vara de Gestão de Valores e Prestação Pecuniária - Foz do Iguaçu'. No canto inferior direito, há dois botões: 'Próximo Passo' (destacado com uma seta vermelha) e 'Cancelar'.

3) Informações processuais:

Classe Processual: 1298 – Processo Administrativo

Assunto Principal: 50012 – Processo de Disponibilização de Recursos (PDR)

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais**
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Informações Processuais**

\* Informações obrigatórias

\* Classe Processual: 1298 - Processo Administrativo

\* Assunto Principal: 50012 - Processo de Disponibilização de Recursos (PDR)

Assuntos Secundários:

Descrição
Nenhum registro encontrado

Adicionar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

#### 4) Partes do Processo:

##### Atenção:

O polo ativo é indicado automaticamente pelo sistema como sendo o Juízo gerador do feito.

**Desnecessário cadastrar polo passivo no PDR, conforme artigo 45, §2º da Instrução Normativa 02/2014.**

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo**
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Partes do Processo**

Nome	RG	CPF/CNPJ	Prioridade
(Polo Ativo) VARA DE EXECUÇÃO DE PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS DE FOZ DO IGUAÇU - GESTÃO DE VALORES E PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA		Não Cadastrado	Não

Clique no botão **Adicionar** para inserir uma nova parte ao processo sendo cadastrado

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

#### 5) Representantes: Desnecessária anotação extra, clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes**
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Representantes**

CPF/CNPJ	Representante	Partes
Nenhum registro encontrado		

Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo representante para as partes do processo (representante não é uma informação obrigatória)

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

## 6) Advogados: Desnecessária anotação extra, clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados**
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Advogados**

OAB	Advogado	Partes
Nenhum registro encontrado		

*Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo advogado ao processo sendo cadastrado  
(advogado não é uma informação obrigatória)*

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

## 7) Informações adicionais: Desnecessária anotação extra, clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais**
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Informações Adicionais**

\* Informações obrigatórias

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

## 8) Juntada de documentos: Insira o Decreto Judiciário 173/2020 e clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos**
- 8 - Características do Processo

**Juntada de Documentos**

Nome	Descrição	Tamanho (KB)
Nenhum registro encontrado		

Adicionar Remover Mover Acima Mover Abaixo

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

9) Prioridade: Desnecessária anotação extra, clique em Salvar.

**Cadastro de Processo**

**Características do Processo**

\* Informações obrigatórias

Prioridade:

< Passo Anterior    Salvar    Cancelar

## SISTEMA PROJUDI

Gestão de valores e Prestação Pecuniária

### ETAPA 04:

#### **Processo de Habilitação e Prestação de Contas (PHPC)**

1) Vá na aba “Processos” > “Cadastrar Nova Ação”:



2) Informações iniciais: desnecessária anotação extra. Basta clicar em “Próximo Passo”.

**Cadastro de Processo**

1 - **Informações Iniciais**

2 - Informações Processuais

3 - Partes do Processo

4 - Representantes

5 - Advogados

6 - Informações Adicionais

7 - Juntada de Documentos

8 - Características do Processo

**Informações Iniciais**

\* Informações obrigatórias

\* Processo Dependente:  Sim  Não

Número do Processo Principal:  (utilizado somente quando o processo principal é eletrônico)

\* Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado do Paraná

\* Localidade: Foz do Iguaçu

\* Competência: Vara de Gestão de Valores e Prestação Pecuniária - Foz do Iguaçu

Próximo Passo > Cancelar

3) Informações processuais:

Classe Processual: 1298 – Processo Administrativo

Assunto Principal: 50013 – Processo de Habilitação e Prestação de Contas (PHPC)

**Cadastro de Processo**

1 - Informações Iniciais

2 - **Informações Processuais**

3 - Partes do Processo

4 - Representantes

5 - Advogados

6 - Informações Adicionais

7 - Juntada de Documentos

8 - Características do Processo

**Informações Processuais**

\* Informações obrigatórias

\* Classe Processual: 1298 - Processo Administrativo

\* Assunto Principal: 50013 - Processo de Habilitação e Prestação de Contas (PHPC)

Assuntos Secundários:

Descrição
Nenhum registro encontrado

Adicionar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

4) Partes do processo:

Polo passivo: o Juízo – preenchido automaticamente

Clique em adicionar para inserir o polo ativo.

**Cadastro de Processo**

1 - Informações Iniciais

2 - Informações Processuais

3 - **Partes do Processo**

4 - Representantes

5 - Advogados

6 - Informações Adicionais

7 - Juntada de Documentos

8 - Características do Processo

**Partes do Processo**

Nome	RG	CPF/CNPJ	Prioridade
(Polo Passivo) VARA DE EXECUÇÃO DE PENAS E			
MEDIDAS ALTERNATIVAS DE FOZ DO IGUAÇU -		Não Cadastrado	Não
GESTÃO DE VALORES E PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA			

Clique no botão **Adicionar** para inserir uma nova parte ao processo sendo cadastrado

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

5) Clicar no ícone em forma de lupa.

### Cadastro de Processo

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
- 4 - Cadastro de Parte**
- 5 - Representantes
- 6 - Advogados
- 7 - Informações Adicionais
- 8 - Juntada de Documentos
- 9 - Características do Processo

#### Cadastro de Parte

**\* Informações obrigatórias**

\* **Tipo da Parte:** Requerente Clique para selecionar

\* **Nome:**

**Prioridade:**

\* **Protegida:**  Sim  Não *(somente vítima criminal ou testemunha)*

**Policial:**  *(somente testemunha ou vítima)*

**Batalhão:**

**Matrícula Policial:**

\* **Justiça Gratuita:**  Sim  Não 100%

\* **Custas Postergadas:**  Sim  Não

\* **Réu Preso:** Não

6) Seleção de parte: Digite o CNPJ ou o nome da entidade para pesquisar.

### Seleção de Parte

Maximizar  Fechar

#### Seleção de Parte

**Tipo da Parte:**  Pessoa Física/Jurídica  Órgão/Entidade Pública  Cargo/Autoridade

**CPF/CNPJ:**  **RG:**  **SSP:**  **PR:**

**Nome:**   Nome Exato

**Nome da Mãe:**

**Nome do Pai:**

**Estado/Cidade:**  -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

**Outros Filtros:**  Somente com Citação Online  Somente com CPF/CNPJ

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

	Nome	RG	CPF/CNPJ
<input checked="" type="radio"/>	FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE <i>(Nome Fantasia: FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE) (citação online)</i>		08.597.121/0001-74

Selecione o registro desejado e clique sobre "Selecionar" para voltar para a tela principal.

7) Confira os dados e confirme a seleção.

### Seleção de Parte

Maximizar  Fechar

#### Confirmação da Parte

**Nome:** FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE

**Tipo da Parte:** Pessoa Jurídica (Órgão ou Entidade Pública)

**CPF/CNPJ:** 08.597.121/0001-74

**Senha:** Não Cadastrada

#### Endereços

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

	Descrição	Último Utilizado	Logradouro	Complemento	Bairro	Cidade	CEP
<input checked="" type="radio"/>	COMERCIAL	Sim	Rua Piquiri, 170		Rebouças	CURITIBA/PR	80.230-140

Selecione o endereço desejado e clique em "Confirmar Seleção"

8) Clique em salvar.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
- 4 - Cadastro de Parte**
- 5 - Representantes
- 6 - Advogados
- 7 - Informações Adicionais
- 8 - Características do Processo

**Cadastro de Parte**

\* Informações obrigatórias

\* Tipo da Parte: Requerente

\* Nome: FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE

Prioridade:

\* Protegida:  Sim  Não (somente vítima criminal ou testemunha)

Policial:  (somente testemunha ou vítima)

Batalhão:

Matrícula Policial:

\* Justiça Gratuita:  Sim  Não 100%

\* Custas Postergadas:  Sim  Não

\* Réu Preso: Não

09) Confira se as partes estão corretas e então clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo**
- 4 - Representantes
- 5 - Advogados
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Partes do Processo**

	Nome	RG	CPF/CNPJ	Prioridade
<input type="radio"/>	(Polo Ativo) FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE		08.597.121/0001-74	Não
<input type="radio"/>	(Polo Passivo) VARA DE EXECUÇÃO DE PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS DE FOZ DO IGUAÇU - GESTÃO DE VALORES E PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA		Não Cadastrado	Não

*Clique no botão **Adicionar** para inserir uma nova parte ao processo sendo cadastrado*

10) Representantes: Desnecessária anotação extra, clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
- 4 - Representantes**
- 5 - Advogados
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Representantes**

CPF/CNPJ	Representante	Partes
Nenhum registro encontrado		

*Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo representante para as partes do processo (representante não é uma informação obrigatória)*

11) Advogados: Desnecessária anotação extra, clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados**
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Advogados**

OAB	Advogado	Partes
Nenhum registro encontrado		

*Clique no botão **Adicionar** para inserir um novo advogado ao processo sendo cadastrado (advogado não é uma informação obrigatória)*

Adicionar Alterar Remover

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

12) Informações adicionais: Desnecessária anotação extra, clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais**
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo

**Informações Adicionais**

\* Informações obrigatórias

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

13) Juntada de documentos: Insira o Decreto Judiciário 173/2020 e clique em Próximo Passo.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos**
- 8 - Características do Processo

**Juntada de Documentos**

Nome	Descrição	Tamanho (KB)
Nenhum registro encontrado		

Adicionar Remover Mover Acima Mover Abaixo

< Passo Anterior Próximo Passo > Cancelar

14) Prioridade: Desnecessária anotação extra, clique em Salvar.

**Cadastro de Processo**

- 1 - Informações Iniciais
- 2 - Informações Processuais
- 3 - Partes do Processo
  - Cadastro de Parte
- 4 - Representantes
  - Cadastro de Representante
- 5 - Advogados
  - Cadastro de Advogado
- 6 - Informações Adicionais
- 7 - Juntada de Documentos
- 8 - Características do Processo**

**Características do Processo**

\* Informações obrigatórias

Prioridade:

< Passo Anterior Salvar Cancelar

## 15) APENSAMENTO:

Com o processo de PHPC já cadastrado, acesse-o e realize o apensamento ao PDR.

O apensamento é fundamental para que o repasse ocorra no Sistema Uniformizado.

ATENÇÃO: O PDR deve ser o feito principal.

**Processo 0008365-34.2020.8.16.0030** ☆ - (1 dia(s) em tramitação)

Classe Processual: 1298 - Processo Administrativo

Assunto Principal: 50012 - Processo de Disponibilização de Recursos (PDR)

Nível de Sigilo: Público ⓘ

Apensamentos: Processo: 0008365-34.2020.8.16.0030 - Processo Administrativo - ATIVO

PDR - principal

Processo: 0008537-73.2020.8.16.0030 - Processo Administrativo - ATIVO

PHPC - apenso

Audiência: Agendar

### Pendências

Análise de Juntadas: Há 6 pendência(s) de análise de juntada

Retorno de Conclusão: Analisar Conclusão Retornada em 24/03/2020: DECISÃO

Pedido Incidental

Juntar Documento

Peticionar

Patronato

Informações Gerais

Informações Adicionais

Partes

Movimentações

Apensamentos (1)

1 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 1

Apensamento	Principal	Classe	Apenso	Classe
25/03/2020	Este Processo	PA	0008537-73.2020.8.16.0030	PA

## SISTEMA UNIFORMIZADO

### ETAPA 05:

#### Transferência dos valores ao Fundo Estadual de Saúde

1) Acesse a intranet do TJPR e localize o sistema na coluna do canto esquerdo (sistemas TJPR).

Sistema Uniformizado ⓘ

2) Verificação de saldo disponível: Clique em “Unidades” – “Prestação Pecuniária” – “Controle de saldos”.

**TJPR | Sistema Uniformizado**

**Unidades**

<b>Guias</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Guia do 1º Grau</li><li>Guia do Oficial de Justiça</li><li>Guias Agrupadas</li><li>Custas Finais</li><li>Guia de Prestação Pecuniária</li><li>Guia do REFIC</li><li>Guia do DJ nº 626/2018</li></ul>	<b>Relatório</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Receitas por Período</li><li>Fechamento (Arrecadação)</li><li>Fechamento (Repasses)</li></ul>
<b>Gerenciamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Guias</li><li>Guias Agrupadas e Custas Finais</li><li>Parcelamentos</li><li>Repases</li><li>CCNP/CCJ</li></ul>	<b>Autorização</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Configurar</li><li>Magistrado Responsável</li><li>Delegação da Assinatura de CCNP</li></ul>
<b>Recebimentos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Demonstrativo de Recolhimento</li></ul>	<b>Repases (Oficial de Justiça)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Preparo</li></ul>
<b>CCNP/CCJ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Assinar CCNP/CCJ</li></ul>	<b>Prestação Pecuniária</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Controle de Saldos</li><li>Bloqueios e Repasses</li><li>Transferências entre Unidades</li></ul>

### A) BLOQUEIO:

Esta função tem por objetivo separar determinada quantia e vinculá-la a um processo do universo Projudi.

### 3) Clique em “bloqueios e repasses”

**TJPR | Sistema Uniformizado**

**Unidades**

<b>Guias</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Guia do 1º Grau</li><li>Guia do Oficial de Justiça</li><li>Guias Agrupadas</li><li>Custas Finais</li><li>Guia de Prestação Pecuniária</li><li>Guia do REFIC</li><li>Guia do DJ nº 626/2018</li></ul>	<b>Relatório</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Receitas por Período</li><li>Fechamento (Arrecadação)</li><li>Fechamento (Repasses)</li></ul>
<b>Gerenciamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Guias</li><li>Guias Agrupadas e Custas Finais</li><li>Parcelamentos</li><li>Repases</li><li>CCNP/CCJ</li></ul>	<b>Autorização</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Configurar</li><li>Magistrado Responsável</li><li>Delegação da Assinatura de CCNP</li></ul>
<b>Recebimentos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Demonstrativo de Recolhimento</li></ul>	<b>Repases (Oficial de Justiça)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Preparo</li></ul>
<b>CCNP/CCJ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Assinar CCNP/CCJ</li></ul>	<b>Prestação Pecuniária</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Controle de Saldos</li><li>Bloqueios e Repasses</li><li>Transferências entre Unidades</li></ul>

#### 4) Clique em “novo bloqueio”

**TJPR | Sistema Uniformizado**

Unidades |

Usuário: Felipe Antonioli Dantas Início ? Ajuda X Fechar

Unidade Arrecadora: FOZ DO IGUAÇU - SECRETARIA DE EXECUÇÕES PENAIS E CORREGEDORIA DOS PRESÍDIOS

**Supervisora do Conselho da Comunidade**

Saldo atual: R\$ 1.163.719,74

Movimentação de:  até:  Número do Processo:  [Novo Bloqueio](#) 

<input type="checkbox"/>	Número do Processo	Valor Bloqueado	Valor Repassado	Saldo do Bloqueio	
<input type="checkbox"/>	0000327-38.2017.8.16.0030	R\$ 13.510,40	R\$ 13.510,40	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	0000750-61.2018.8.16.0030	R\$ 23.700,00	R\$ 23.700,00	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	0002303-17.2016.8.16.0030	R\$ 59.805,34	R\$ 59.805,34	R\$ 0,00	

#### 5) Preencha os campos conforme indicado e salve.

**Novo Bloqueio** X

Número do Processo:   Utilize o número do **PDR**

Saldo Atual: R\$ 1.163.719,74

Valor a Bloquear: R\$  

Saldo Após o Bloqueio:

Observação:   Possível informar a região do Estado em que deve ser direcionado o valor.

*500 caracteres restantes*



#### 6) Se o bloqueio ocorrer com sucesso ocorrerão duas situações:

- No Sistema Uniformizado constará o bloqueio:

<input type="checkbox"/>	Número do Processo	Valor Bloqueado	Valor Repassado	Saldo do Bloqueio	
<input type="checkbox"/>	0000327-38.2017.8.16.0030	R\$ 13.510,40	R\$ 13.510,40	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	0000750-61.2018.8.16.0030	R\$ 23.700,00	R\$ 23.700,00	R\$ 0,00	
<input type="checkbox"/>	0002303-17.2016.8.16.0030	R\$ 59.805,34	R\$ 59.805,34	R\$ 0,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	0008365-34.2020.8.16.0030	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 500.000,00	



- No processo do Projudi aparecerá uma nova movimentação:

22	24/03/2020 16:11:06	<b>MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA</b> Bloqueio - Bloqueio efetuado no valor de R\$ 500.000,00.	SISTEMA UNIFORMIZADO
----	---------------------	--	----------------------

## B) REPASSE:

7) Clique no botão repassar.

0008365-34.2020.8.16.0030	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 500.000,00	  
---------------------------	----------------	----------	----------------	---

8) Confira o valor a repassar e se os dados de destino estão corretos e clique em salvar.

### Novo Repasse

**Número do Processo (Origem):** 0008365-34.2020.8.16.0030 PDR

**Número do Processo Apenso:** 0008537-73.2020.8.16.0030 PHPC

**Saldo Bloqueado:** R\$ 500.000,00

**Valor a Repassar:** R\$

**Saldo Após o Repasse:** R\$ 0,00 (i)

**Observação:**  

ESTES RECURSOS DEVEM SER DIRECIONADOS AO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU no combate à pandemia do novo coronavírus (combate ao vírus SARS-CoV-2), para priorização de aquisição de materiais e equipamentos médicos necessários ao combate da pandemia Covid-19, a serem utilizados pelos profissionais da saúde.

199 caracteres restantes

Entidade	
<b>Nome:</b>	FUNDO ESTADUAL DE SAUDE DO PARANA - FUNSAUDE
<b>CPF/CNPJ:</b>	08597121000174
<b>Logradouro:</b>	Rua Piquiri
<b>Numero:</b>	170
<b>Complemento:</b>	
<b>Bairro:</b>	Rebouças
<b>Cidade:</b>	CURITIBA
<b>UF:</b>	PR
<b>Conta:</b>	<input type="text" value="Banco do Brasil 3793-1/12676-4"/>

9) A efetivação do repasse não é imediata, mas assim que ocorrer ela aparecerá no Sistema Uniformizado, bem como no processo do Projudi na aba movimentações de forma automática (vinculação entre Sistema Uniformizado e Projudi).