



ESTADO DO PARANÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

PROJETO

“DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSOS DA CENTRAL DE PRECATÓRIOS”

BARRACÃO DE PINHAIS

OBJETIVO

Digitalizar aproximadamente 5.400 autos de precatórios e seus apensos de Cessão de Crédito e Penhora que tramitam na Central de Precatórios - CPRE, conforme denota-se do protocolo SEI nº 0056802-20.2015.8.16.6000, com a mão de obra oriunda do Termo de Cooperação nº 84/2014, firmado entre o Tribunal de Justiça do Paraná – TJPR, a Secretaria de Segurança Pública e Administração Penitenciária - SSPAPPR, o Departamento de Execução Penal – DEPENPR e a Colônia Penal Agroindustrial – CPAIPR.

JUSTIFICATIVA

A demanda decorre da necessidade da virtualização do trâmite desses autos e dos futuros, situação está já provocada e planejada junto ao Departamento da Tecnologia da Informação e Comunicação – DTIC.

PROPOSTA

O que fazer?

Digitalizar aproximadamente 5.400 processos da CPRE, com a mão de obra cooperada, sob a gestão e supervisão do Departamento de Gestão de Serviços Terceirizados – DGST.

Qual estimativa de prazo?

Desde que aprovado, o projeto pretende atender a demanda em **45 dias úteis**.



ESTADO DO PARANÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Quando?

Conforme a solicitação da CPRE, o projeto pretende efetuar a digitalização em duas etapas. A primeira, em 30 dias úteis para os autos arquivados e, a segunda, em outros 30 dias úteis, para os processos em trâmite nas divisões da CPRE.

Logicamente que para início da contagem desses prazos, os autos deverão estar à disposição da equipe no barracão de Pinhais, bem como instalados e em funcionamento todos os equipamentos de informática necessários à execução dos serviços.

A logística para dar suporte ao aventado no parágrafo anterior está prevista no corpo do projeto e, na medida em que o mesmo for aprovado, será implementada pelos departamentos DGST e DTIC.

Como Fazer?

Uma das grandes dificuldades apontadas nas avaliações feitas, resulta justamente na ausência de mão de obra qualificada para a digitalização.

Para enfrentamento direto a esse problema, o projeto visa contar com cerca de 08 apenados do Termo de Cooperação 84/2014, devidamente capacitados para a execução dos trabalhos.

Outro ponto negativo é a ausência de equipamentos de informática. Para isso pretende-se utilizar 08 (dois) microcomputadores, 01 (uma) impressora e 08 (oito) scanners de mesa, equipamentos estes a serem fornecidos e instalados pelo DTIC no barracão em Pinhais.

A intenção do projeto é fazer com que a equipe que será implantada possa trabalhar na digitalização dos processos sem prejudicar o eventual arquivamento/desarquivamento de autos, bem como salvar os documentos digitalizados no formato PDF em tamanho máximo de 2 MB. Na hipótese do documento gerar um arquivo com tamanho superior, será necessária a cisão em tantos arquivos quantos forem necessários, tudo em conformidade com o solicitado pela CPRE.

Quem executará o projeto?



ESTADO DO PARANÁ

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

A equipe idealizada será supervisionada pelo(s) servidor(es) da CPRE e do DGST, com o apoio do agente de segurança responsável pela disciplina da mão de obra cooperada.

DESENVOLVIMENTO

Antes do direcionamento das ações relativas à execução do presente projeto, faz-se necessário discorrer sobre alguns pontos fundamentais dentro da estrutura administrativa deste Poder, no tocante às competências de cada um dos setores envolvidos:

1. Presidência do Tribunal de Justiça:

- 1.1. analisar e aprovar o presente projeto;
- 1.2. direcionar e determinar ações diversas e correlatas a este projeto;
- 1.3. acionar toda a estrutura do TJPR necessária à execução do presente projeto;
- 1.4. determinar a edição de eventuais atos administrativos necessários à implementação das ações contidas neste projeto.

2. Diretoria-Geral do Tribunal de Justiça:

- 2.1. comandar as ações necessárias à implementação da digitalização dos processos da Central de Precatórios;
- 2.2. entabular com a Supervisora da CPRE as providências decorrentes deste projeto;
- 2.3. determinar a disponibilização de espaço no Barracão de Pinhais para os fins de execução do presente projeto;
- 2.4. cientificar e orientar os diretores dos departamentos envolvidos, acerca das datas, prazos, procedimentos e demais providências deste projeto.

3. Coordenação da Central de Precatórios:

- 3.1. designar servidor(a) para o desenvolvimento e acompanhamento dos trabalhos voltados a implementação deste projeto;
- 3.2. acompanhar a transferência dos processos ao Barracão de Pinhais;



ESTADO DO PARANÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

- 3.3. providenciar o controle da digitalização dos processos no Barracão de Pinhais;
 - 3.4. determinar qual o formato dos documentos digitalizados;
 - 3.5. revisar a digitalização dos processos;
 - 3.6. propor sugestões voltadas ao aprimoramento da execução do projeto;
 - 3.7. exercer outras atividades que lhe forem determinadas, em sintonia com as ações deste projeto.
- 4. Departamento de Gestão de Serviços Terceirizados:**
- 4.1. executar e supervisionar a execução do projeto;
 - 4.2. designar servidor(a) para a gerência das ações deste projeto;
 - 4.3. disponibilizar a mão de obra conveniada necessária para a implementação das ações deste projeto;
 - 4.4. disponibilizar local apropriado para a realização da digitalização;
 - 4.5. disponibilizar veículos de sua frota e designar os respectivos motoristas, com vistas ao transporte dos processos;
 - 4.6. exercer outras atividades que lhe forem determinadas, em sintonia com as ações deste projeto.
- 5. Departamento da Tecnologia da Informação e Comunicação:**
- 5.1. providenciar a instalação de microcomputadores, impressoras e scanner para a digitalização de processos;
 - 5.2. exercer outras atividades que lhe forem determinadas, em sintonia com as ações deste projeto.

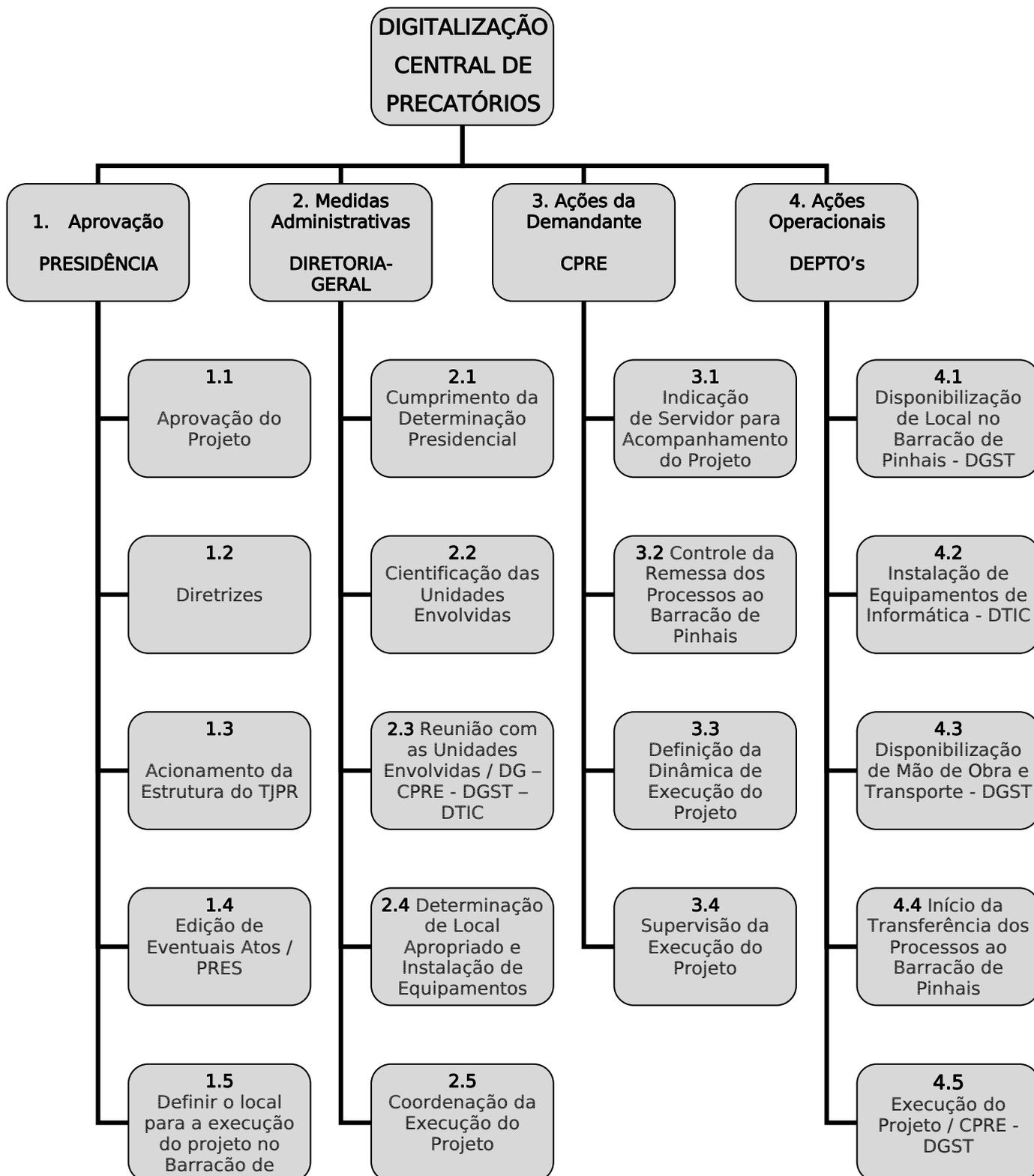


ESTADO DO PARANÁ

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

ORGANOGRAMA DAS AÇÕES





ESTADO DO PARANÁ

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

CRONOGRAMA – Entrega 1					
O que Descrição da entrega.	Aprovação do projeto para digitalização dos processos da CPRE				
Prazo Prazo final para execução.	Data limite para término da Entrega 29/09/15				
Porque Objetivo do trabalho.	Propiciar melhoria nos processos de trabalho e otimização de espaço.				
Quem Nomes dos Patronos do Projeto	Des. Paulo Roberto Vasconcellos – Presidente do TJPR Dr. José Alvacir Guimarães – Diretor-Geral do TJPR				
Onde Áreas e nomes dos responsáveis pela execução.	Dr. José Alvacir Guimarães – Diretor-Geral do TJPR Dra. Patrícia Caetano – Supervisora da CPRE Dr. Marco Aurélio Lopes Podgurski – Diretor do DGST Dr. Nelson Joaquim Santos – Diretor do DTIC				
Como Descrição das atividades suficientes e necessárias ao alcance do objetivo.	Entrega	Início	Término	Área	Nomes dos responsáveis
	1.1 Analisar e aprovar o projeto	25/09/15	29/09/15	PRESIDÊNCIA	Des. PAULO ROBERTO VASCONCELLOS
	1.2 Estabelecer as diretrizes e ações de execução	29/09/15	29/09/15	PRESIDÊNCIA DIRETORIA-GERAL	Des. PAULO ROBERTO VASCONCELLOS Dr. José Alvacir Guimarães
	1.3 Acionar toda a estrutura do TJPR necessária	29/09/15	29/09/15	PRESIDÊNCIA DIRETORIA-GERAL	Des. PAULO ROBERTO VASCONCELLOS Dr. José Alvacir Guimarães
	1.4. Determinar a edição de eventuais atos administrativos	29/09/15	29/09/15	PRESIDÊNCIA DIRETORIA-GERAL	Des. PAULO ROBERTO VASCONCELLOS Dr. José Alvacir Guimarães
	1.5 Definir o local para a execução do projeto no Barracão de Pinhais	29/09/15	29/09/15	DIRETORIA-GERAL	Dr. José Alvacir Guimarães



ESTADO DO PARANÁ

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

CRONOGRAMA – Entrega 2

O que Descrição da entrega.	Medidas administrativas voltadas a implementação do projeto				
Prazo Prazo final para execução.	Data limite para término da Entrega 30/09/15				
Porque Objetivo do trabalho.	Entabular os detalhes do projeto com as unidades envolvidas				
Quem Nomes dos Gestores da entrega.	Dr. José Alvacir Guimarães – Diretor-Geral do TJPR Dra. Patrícia Caetano – Supervisora da CPRE Dr. Marco Aurélio Lopes Podgurski – Diretor do DGST Dr. Nelson Joaquim Santos – Diretor do DTIC				
Onde Áreas e nomes dos responsáveis pela execução.	DG – Ligia Rodrigues Luz CPRE – Nelson Antonio Socrepa DGST - Felipe Arruda - Gestor do Projeto DTIC – Fábio de Araújo				
Como Descrição das atividades suficientes e necessárias ao alcance do objetivo.	Entrega	Início	Término	Área	Nomes dos responsáveis
	2.1 Cumprimento da Determinação Presidencial	30/09/15	30/09/15	DIR.-GERAL	Ligia Rodrigues Luz
	2.2 Cientificação das Unidades Envolvidas	30/09/15	30/09/15	DIR.-GERAL	Ligia Rodrigues Luz
	2.3 Reunião com as Unidades Envolvidas	30/09/15	30/09/15	DIR.-GERAL CPRE DGST DTIC	Ligia Rodrigues Luz Nelson Antonio Socrepa Felipe Arruda Fábio de Araújo
	2.4. Providências administrativas	30/09/15	30/09/15	DIR.-GERAL CPRE DGST DTIC	Ligia Rodrigues Luz Nelson Antonio Socrepa Felipe Arruda Fábio de Araújo
	2.5 Providências operacionais	30/09/15	1º/10/15	DGST DTIC	Felipe Arruda Fábio de Araújo



ESTADO DO PARANÁ

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

CRONOGRAMA – Entrega 3 – 1ª Etapa

O que Descrição da entrega.	Ações dos envolvidos no projeto
Prazo Prazo final para execução.	Data limite para término da Entrega 30/10/15
Porque Objetivo do trabalho.	Cumprir a 1ª etapa do projeto, consistente na digitalização dos autos arquivados
Quem Nomes dos Gestores da entrega.	Dra. Patrícia Caetano – Supervisora da CPRE Dr. Marco Aurélio Lopes Podgurski – Diretor do DGST
Onde Áreas e nomes dos responsáveis pela execução.	CPRE - Nelson Antonio Socrepa DGST - Felipe Arruda - Gestor do Projeto

Como Descrição das atividades suficientes e necessárias ao alcance do objetivo.	Entrega	Início	Término	Área	Nomes dos responsáveis
	3.1 Efetuar a contagem de caixas de autos de arquivo	1º/10/15	1º/10/15	CPRE	Nelson Antonio Socrepa
	3.2 Registrar a remessa dos processos ao Barracão de Pinhais	1º/10/15	02/10/15	CPRE	Nelson Antonio Socrepa
	3.3 Iniciar a transferência dos processos ao Barracão de Pinhais	05/10/15	06/10/15	CPRE DGST	Nelson Antonio Socrepa Felipe Arruda
	3.4. Iniciar a digitalização	06/10/15	29/10/15	CPRE DGST	Nelson Antonio Socrepa Felipe Arruda
	3.5. Entrega da 1ª Etapa do projeto	30/10/15	30/10/15	CPRE DGST	Nelson Antonio Socrepa Felipe Arruda



ESTADO DO PARANÁ

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

CRONOGRAMA – Entrega 4 – 2ª Etapa

O que Descrição da entrega.	Ações dos envolvidos no projeto.
Prazo Prazo final para execução.	Data limite para término da Entrega 14/12/15
Porque Objetivo do trabalho.	Cumprir a 2ª etapa do projeto, consistente na digitalização dos autos em trâmite nas divisões da CPRE
Quem Nomes dos Gestores da entrega.	Dra. Patrícia Caetano – Supervisora da CPRE Dr. Marco Aurélio Lopes Podgurski – Diretor do DGST
Onde Áreas e nomes dos responsáveis pela execução.	CPRE - Nelson Antonio Socrepa DGST - Felipe Arruda - Gestor do Projeto

Como Descrição das atividades suficientes e necessárias ao alcance do objetivo.	Entrega	Início	Término	Área	Nomes dos responsáveis
	4.1 Separar e organizar os autos a serem retirados das divisões	26/10/15	11/12/15	CPRE	Nelson Antonio Socrepa
	4.2 Registrar a remessa dos processos ao Barracão de Pinhais	26/10/15	11/12/15	CPRE	Nelson Antonio Socrepa
	4.3 Iniciar a transferência dos processos ao Barracão de Pinhais	26/10/15	11/12/15	CPRE DGST	Nelson Antonio Socrepa Felipe Arruda
	4.4. Iniciar a digitalização	26/10/15	11/12/15	CPRE DGST	Nelson Antonio Socrepa Felipe Arruda
	4.5. Entrega da 2ª Etapa do projeto	26/10/15	14/12/15	CPRE DGST	Nelson Antonio Socrepa Felipe Arruda